

**AALBORG
HÅNDBOLD**



SUPPORT

Code of Conduct

Pr. 5. marts 2014

CODE OF CONDUCT

- GOD ORGANISATIONSLEDELSE

AHS's bestyrelse har den 05.03.2014 vedtaget nedenstående regler som appendiks til bestyrelsens foretningsorden.

1. BESTYRELSEN SIKRER ÅBENHED OG GENNEMSIGTIGHED I BESTYRELSE SARBEJDET, HVOR BESTYRELSESBESLUTNINGER SOM MINIMUM LØBENDE KOMMUNIKERES TIL MEDLEMSKREDSSEN.

- Bestyrelsens referater og dagsordener kan læses på hjemmesiden
- Væsentlige beslutninger meddeles gennem møder, nyhedsbreve eller E-mails til medlemmerne

2. DER SKAL VÆRE ÅBENHED OG GENNEMSKUELIGHED I FORENINGENS ØKONOMISKE FORVALTNING OG I REGNSKABS AFLÆGGELSEN, HERUNDER SKAL ANSVARET HERFOR VÆRE FORANKRET I BESTYRELSEN.

- En klar struktur for de samlede indtægter og udgifter (kontoplan) skal forefindes
- Bestyrelsen skal kvartalsvis have økonomi som et punkt på dagsordenen for at sikre bestyrelsens ansvarlige opfølgning på kvartalsregnskaber
- Bestyrelsen skal mindst én gang årligt have budgettet til drøftelse på et bestyrelsesmøde, så dette i fællesskab drøftes og dermed bliver hele bestyrelsens ansvar
- Budgetter og regnskaber skal forelægges på generalforsamlingen
- Når der ikke er kasserer i bestyrelsen foretages bogføringen af formanden. ALLE bilag underskrives i disse situationer af yderligere to medlemmer af bestyrelsen

3. BESTYRELSEN SKAL SIKRE, AT FORENINGEN FØLGER BESTEMMELSERNE I KULTURMINISTERIET TIL ENHVER TID GÆLDENDE REGNSKABS- OG REVISIONSINSTRUKS (P.T. BEKENDTGØRELSE NR. 924 AF 28. SEPTEMBER 2005).

- Dette gælder i forhold til bogføringsloven
- Alle skattepligtige indkomster skal oplyses

4. BESTYRELSEN TILSER, AT DER MED PASSENDE MELLEMRUM DRØFTES OG VEDTAGES VISIONER, STRATEGIER OG POLITIKKER

- Foreningen skal have en klart formuleret vision/strategi, som knytter sig til foreningens formål
- Endvidere bør foreningen også have handleplaner, der præciserer det nærmere arbejde i forskellige politikker med henblik på, at der kan ske opfølgning af de forskellige mål/formål

5. PRINCIPPERNE FOR OPGAVE- OG ROLLEFORDELINGEN I BESTYRELSE OG UDVALG SKAL VÆRE NEDFÆLDET.

- Opgavefordelingen beskrives f.eks. i form af en liste over bestyrelsens ansvarsområder og evt. mere konkrete arbejdsopgaver (gerne fordelt på hvert bestyrelsesmedlem)
 - Bestyrelsen arbejder både med repræsentation og udvikling af forbundet og arbejder efter plan sammen om implementeringen af beslutninger
 - Udvalgsmedlemmer deltager efter behov i bestyrelsens møder for at sikre overensstemmelse mellem beslutninger og prioriteringer
 - Prokuraforhold skal godkendes af bestyrelsen og skal min. en gang om året gennemgås på bestyrelsesmøde
-

6. DEN SAMME PERSON MÅ IKKE BESTRIDE BÅDE EN BESTYRELSESPOST OG VÆRE ANSAT SOM MEDARBEJDER. ANDEN FORM FOR INTERESSESAMMENFALD SKAL SOM MINIMUM OPLYSES OG VIDEST MULIGT OMFANG UNDGÅS.

- Bestyrelsesmedlemmer oplyser, om de har andre poster, hvor der kan være sammenfald af interesser
- Bestyrelsen skal være opmærksom på, at bestemmelsen også omfatter nærtstående (ægtefæller), hvor der altså kan være risiko for interessesammenfald

7. BESTYRELSEN ER ANSVARLIG FOR, AT GENERALFORSAMLINGEN FÅR OPTIMAL MULIGHED FOR AT UDFØRE SINE KONTROLFUNKTIONER OVER FOR BESTYRELSEN.

- Der er åbenhed om bestyrelsens kommende møder
- Forretningsorden med tilhørende code of conduct skal være tilgængelig eller sendes ved ønske herom
- Bestyrelsens beslutninger foreligger altid skriftligt, så de kan dokumenteres enten i form af bestyrelsesmødereferater eller e-mail korrespondance

8. BESTYRELSEN SIKRER, AT FORENINGEN OVERHOLDER ALLE OVENSTÅENDE BESTEMMELSER OG REGLER I ØVRIGT I HENHOLD TIL FORENINGSLOVEN FOR DERMED AT SIKRE TILLID TIL FORENINGEN OG DEN FRIVILLIGE FORENINGSVERDENS TROVÆRDIGHED.

Vedtaget af Aalborg Håndbold Supports bestyrelse, 5. marts 2014.
